

**Plano de Atualização,
Manutenção & Utilização do
Acervo & Infraestrutura da
Biblioteca FARO**

2019

SUMÁRIO

1 INTRODUÇÃO	4
2 OBJETIVO.....	4
2.1 Objetivo Geral	4
2.2 Objetivos Específicos	4
3 ABRANGÊNCIA	5
3.1 Frentes de Atuação	6
São linhas de atuação da Biblioteca da FARO.....	6
4 AÇÃO ESTRATÉGICA	6
4.1 Ações do Bibliotecário (a).....	6
5 BIBLIOTECA DA FARO	7
5.1 Missão, visão e valores	7
6 ACERVO E POLÍTICA DE AQUISIÇÃO E SELEÇÃO	7
6.1 Acervo Geral	8
6.2 Assuntos do Acervo	8
6.3 Quantidade de Exemplares	9
6.4 Atualização do Acervo.....	9
6.5 Aquisição das Bibliografias Indicadas	10
6.6 Aquisição Extraordinária.....	10
6.7 Acompanhamento, Supervisão e Avaliação	10
6.7.1 Dilemas	11
6.8 Prioridade de seleção conforme o caráter da publicação.....	11
6.9 Publicações Doadas.....	12
6.10 Permutas	12
7 ASSINATURA DE PERIÓDICOS	12
7.1 Periódicos Ordinários	13
7.2 Periódicos Extraordinários.....	13
7.3 Periódicos Eletrônicos	13
8 MANUTENÇÃO DO ACERVO	13
8.1 Avaliação do Acervo.....	13
8.2 Finalidade da Manutenção do Acervo	14

8.3 Critérios de Manutenção do Acervo	14
8.4 Desbastamento	15
8.4.1 Remanejamento	15
8.4.2 Descarte	15
8.5 Crescimento do acervo	16
9 INFRAESTRUTURA.....	16
9.1 Espaço Físico.....	16
9.2 Instalações para o acervo	17
9.3 Instalações para Estudos Individuais	17
9.4 Instalações para Estudos em Grupo	17
10 INFORMATIZAÇÃO	17
11 SISTEMA DE RECUPERAÇÃO DA INFORMAÇÃO	18
12 OBSERVAÇÕES GERAIS	19



Faculdade de Rondônia

FARO - Faculdade de Rondônia

788 (Decreto Federal nº96.577 de 24/08/1988)

453 (Portaria MEC de 29/04/2010)

Instituto João Neóricio

3443 (Portaria MEC / Sesu nº369 de 19/05/2008)

1 INTRODUÇÃO

O propósito do presente documento é determinar a Política de atualização do Acervo da biblioteca, tanto através de aquisição de material físico, quanto por meio da manutenção e acesso *online* deste, passando ainda pelo processo de desbaste da coleção existente e da melhoria da infraestrutura, visando o planejamento da expansão do acervo com materiais atualizados e de qualidade. A aquisição de materiais em tipos variados tem o intuito de atender melhor aos cursos de graduação e pós-graduação oferecidos à comunidade pela IES.

Compete ao bibliotecário (a) administrar a seleção e aquisição dos materiais informacionais, da mesma maneira como o desenvolvimento e manutenção do acervo em parceria com os coordenadores dos cursos e o corpo docente da IES, haja vista que os professores são especialistas nas bibliografias, logo podem selecionar com mais rigor o material a ser adquirido. É imprescindível realizar avaliações periódicas de todo o acervo, com o objetivo de cumprir o que é determinado na política proposta pela Instituição, onde a mesma é responsável pela infraestrutura da Biblioteca.

2 OBJETIVO

2.1 Objetivo Geral

Apresentar as diretrizes para aquisição, expansão, atualização, utilização e manutenção do acervo da Biblioteca da FARO, e da sua infraestrutura física como suporte às atividades acadêmicas institucionais.

2.2 Objetivos Específicos

- Sistematizar a formação de coleções de acordo com a missão da Instituição;
- Apresentar normas para atualização do acervo com intuito de equilibrar o crescimento racional do acervo dentro das áreas de atuação da Instituição;
- Estabelecer diretrizes para conduzir o processo de seleção e aquisição de material;
- Planejar e prever a disponibilidade dos recursos orçamentários destinados à aquisição.



Faculdade de Rondônia

FARO - Faculdade de Rondônia

788 (Decreto Federal nº96.577 de 24/08/1988)

453 (Portaria MEC de 29/04/2010)

Instituto João Neóricico

3443 (Portaria MEC / Sesu nº369 de 19/05/2008)

3 ABRANGÊNCIA

O plano de atualização da biblioteca tem como escopo a Biblioteca da FARO, cujo acervo é composto de referências bibliográficas constante nas ementas dos cursos institucionais, assim como suportes as outras atividades de ensino. A linha de ação da biblioteca abrange todas as Coordenações de Cursos, Coordenação de Pós-Graduação e Direção Geral, em vista suscitar nesses escalões um canal de comunicação intenso de troca de informações quanto a atualização do acervo, em consonância com as grades curriculares, assim como apresentar diretrizes que apontem seu crescimento qualitativo e físico-quantitativo.

Constituem condições para este planejamento:

- As indicações de aquisições são de responsabilidade dos docentes, estes representados pelos seus respectivos Coordenadores, extensiva a comunidade acadêmica, salvo situações extraordinárias em que a própria biblioteca indique referências bibliográficas que sejam de interesse institucional ou interno;
- Manter o acervo atualizado faz parte do esforço constante da biblioteca na sua existência, haja vista ser um ponto sensível ter este acervo sempre em sintonia com a atualidade, o que poderá em uma ocasião futura resultar no desbastamento do acervo ou a determinação de crescimento zero, quando atingido determinado número de volumes na biblioteca;
- Partindo do princípio de que a biblioteca é um organismo em crescimento, não se pode omitir a adequação do espaço orgânico e também os recursos de infraestrutura, equipamentos de apoio, suporte físico, recursos tecnológicos como forma da biblioteca cumprir a sua missão institucional adequadamente;
- Todas as aquisições, via compra, doação ou troca, deverão ser lançadas no sistema RM-Gestão Bibliotecária no momento do cadastro da obra, onde constará as informações relativas ao seu tipo de aquisição (compra, doação, troca), número da Nota Fiscal Emitida, data de recebimento e curso a que pertence.



Faculdade de Rondônia

FARO - Faculdade de Rondônia

788 (Decreto Federal nº96.577 de 24/08/1988)

453 (Portaria MEC de 29/04/2010)

Instituto João Neóricico

3443 (Portaria MEC / Sesu nº369 de 19/05/2008)

3.1 Frentes de Atuação

São linhas de atuação da Biblioteca da FARO:

- Contribuir de maneira participativa e efetiva no processo de indicações e aquisição de referências bibliográficas e assinaturas de periódicos.
- Manter sempre um canal de comunicação aberto junto às Coordenações de Curso e colegiados sobre as atualizações necessárias nas respectivas Ementas;
- Manter o acervo atualizado, haja vista ser imprescindível para as atividades de ensino e pesquisa, manter o acervo renovado, haja vista ser imprescindível às atividades de pesquisa e ensino referências bibliográficas atualizadas;
- Adequar o espaço físico da biblioteca e também os recursos de infraestrutura: equipamentos de apoio, suporte físico, recursos tecnológicos, como um meio para cumprir sua missão institucional adequadamente.
- Inventariar e registrar todas as aquisições, via compra, doação ou troca;
- Orientar a Direção Acadêmica ou qualquer instância superior, quando solicitada, os procedimentos internos para o processo de atualização do Acervo.

4 AÇÃO ESTRATÉGICA

São diretrizes estratégicas para a Biblioteca da FARO.

4.1 Ações do Bibliotecário (a)

A estratégia para o desenvolvimento da linha de ação deste Plano caberá ao Bibliotecário (a) Chefe da Biblioteca da FARO, no exercício de sua função, ou, salvo melhor juízo, alguém designado pela Direção Institucional juntamente com sua equipe.

Caberá ao responsável nortear e mediar os interesses da Biblioteca, elencadas neste plano, assim como manter sempre a equipe motivada, inspirada e ciente para que mantenha um nível aceitável de desempenho, proatividade e funcionamento correto.



Faculdade de Rondônia

FARO - Faculdade de Rondônia

788 (Decreto Federal nº96.577 de 24/08/1988)

453 (Portaria MEC de 29/04/2010)

Instituto João Neóricio

3443 (Portaria MEC / Sesu nº369 de 19/05/2008)

5 BIBLIOTECA DA FARO

5.1 Missão, visão e valores

A Faculdade de Rondônia-FARO estabelece metas e estratégias em um Plano de Desenvolvimento Institucional, neste determina os princípios e os valores que norteiam as atividades da Instituição.

Com base nos princípios e valores da Instituição a Biblioteca da FARO, que tem como objetivo prestar um serviço de qualidade aos usuários e a comunidade em geral, estabelece os seguintes ideais:

Missão: disseminar a informação e o conhecimento de forma a atender as demandas da instituição bem como dos acadêmicos, fomentando subsídios para o enriquecendo sua formação.

Visão: ser a conexão entre o conhecimento científico e tecnológico e o usuário.

Valores: Prestar um atendimento de qualidade; trabalhar em equipe e com transparência; responsabilidade na preservação e conservação do acervo.

6 ACERVO E POLÍTICA DE AQUISIÇÃO E SELEÇÃO

A instituição tem o compromisso de garantir recursos financeiros para a manutenção, atualização, expansão e renovação de todo o acervo com as indicações dos coordenadores dos cursos e de todo o corpo docente.

Os recursos financeiros disponíveis estão no planejamento econômico e financeiro da instituição, no qual é realizado um trabalho em conjunto entre a biblioteca e o corpo docente que indicam livros nas bibliografias básicas e complementares dos cursos. A instituição disponibiliza verba dentro das necessidades apresentadas pela biblioteca para a atualização e ampliação do acervo, no entanto, para que haja uma política de desenvolvimento eficiente é primordial a colaboração de todos os professores e coordenadores na avaliação de todos os itens constantes que são: aquisição e descarte do material.



Faculdade de Rondônia

FARO - Faculdade de Rondônia
 788 (Decreto Federal nº96.577 de 24/08/1988)
 453 (Portaria MEC de 29/04/2010)
Instituto João Neóricio
 3443 (Portaria MEC / Sesu nº369 de 19/05/2008)

6.1 Acervo Geral

O acervo geral da Biblioteca da FARO possui diversos suportes de informação, conforme demonstra a tabela abaixo:

TIPO DE PUBLICAÇÃO	QUANTIDADE
Atlas	2
Catálogo	11
CD-ROM	19
Dissertação	2
DVD	68
Livro	31559
Mapa	4
Monografia	1374
Periódico	3423
Tese	2
Trabalho de Conclusão de Curso	3845
TOTAL	40.309

Fonte: -RM TOTVS Gestão Bibliotecária (2019)

Todo acervo da Biblioteca da FARO encontra-se permanentemente à disposição dos acadêmicos e a comunidade em geral.

6.2 Assuntos do Acervo

O acervo da Biblioteca da FARO é composto por obras de referência, livros, publicações periódicas, multimídias e trabalhos acadêmicos. É adquirido mediante a indicação da grade curricular ou requisição pela comunidade, avaliada pelas coordenações, submetidas a apreciação e aprovação da Subdiretoria Acadêmica, Operacional para aquisição e Diretoria executiva.



Faculdade de Rondônia

FARO - Faculdade de Rondônia

788 (Decreto Federal nº96.577 de 24/08/1988)

453 (Portaria MEC de 29/04/2010)

Instituto João Neóricio

3443 (Portaria MEC / Sesu nº369 de 19/05/2008)

6.3 Quantidade de Exemplares

A quantidade de exemplares segue a seguinte regra:

- 1- A média de pontos que a Biblioteca da FARO obteve nas últimas avaliações do MEC é 4(quatro) e mantém total dedicação para alcançar o nível mais elevado;
- 2- Para os cursos em processos de autorização, as referências bibliográficas serão adquiridas, com o mínimo de 3 (três) títulos, por unidade curricular, para a bibliografia básica e 5 (cinco) títulos para a bibliografia complementar. Nesta etapa, serão adquiridos os 4 (quatro) primeiros semestres dos cursos;
- 3- Os cursos em processo de renovação, as referências bibliográficas deverão ser adquiridas conforme a quantidade de acadêmicos por semestre. A qualquer tempo, novos exemplares serão adquiridos, sempre que houver demanda;
- 4- No processo de renovação dos cursos, as referências bibliográficas de todos os semestres deverão estar em conformidade com o conceito pretendido da IES junto a Avaliação do MEC;
- 5- O conceito atualmente em vigor nas referências bibliográficas da Biblioteca FARO é no mínimo 04 (quatro), tanto para as Básicas, Complementares e Periódicos. Essa proporcionalidade está estipulada no Instrumento de Avaliação de Cursos de Graduação Presencial e a Distância (IACGPD);
- 6- Considerando-se que a Faculdade de Rondônia-FARO é assinante de uma Biblioteca Digital (Minha Biblioteca), conforme estabelece o IACGPD, a proporcionalidade para aquisição fica assim definida para o conceito 04:
 - As referências bibliográficas básicas podem ser 1/3 dos títulos no acervo físico e/ou 100% disponíveis na Biblioteca Digital;
 - Para as referências bibliográficas consideradas como complementar os títulos estão 100% disponíveis na Biblioteca Digital.

6.4 Atualização do Acervo

É efetuada conforme verba disponível no planejamento econômico e financeiro. A atualização do acervo poderá ocorrer também a qualquer tempo, quando houver abertura de novos cursos. Para este procedimento segue-se as diretrizes do item 4.3 deste plano.



Faculdade de Rondônia

FARO - Faculdade de Rondônia

788 (Decreto Federal nº96.577 de 24/08/1988)

453 (Portaria MEC de 29/04/2010)

Instituto João Neóricico

3443 (Portaria MEC / Sesu nº369 de 19/05/2008)

6.5 Aquisição das Bibliografias Indicadas

De posse das indicações dos Coordenadores, a Biblioteca da FARO elabora uma planilha padronizada com as bibliografias indicadas para cotação de preço pelos fornecedores. A Faculdade estabelece como critério a cotação de, no mínimo, 03 (três) fornecedores. A partir das informações levantadas e viabilidade de recursos, a Biblioteca opta pelo fornecedor que atenda 03 (três) condições básicas:

- Atendimento (presteza);
- Entrega (curto prazo); e
- Preço (acessível).

A aquisição das bibliografias indicadas é providenciada em 5 (cinco) dias úteis, após a aprovação da Diretoria. O processo de levantamento, aquisição e remessa junto aos fornecedores tem um prazo que varia de 15 a 20 dias.

6.6 Aquisição Extraordinária

No decorrer do ano, além das bibliografias indicadas, outras sugestões poderão ser realizadas pelos Coordenadores ou pelo Bibliotecário (a). Essas novas aquisições devem estar dentro dos seguintes requisitos:

- Os chamados *Best Sellers*, ou seja, publicações que possuem uma demanda excepcional de empréstimos e com um quantitativo de exemplares que não atende aos usuários;
- Readequações ao Plano Pedagógico de Curso (PPC), desde que solicitada pela Coordenação e avaliada pelo Bibliotecário (a);
- A aquisição é providenciada conforme disponibilidade orçamentária.

6.7 Acompanhamento, Supervisão e Avaliação

A Biblioteca da FARO é responsável por acompanhar o processo de aquisição, desde a cotação até o recebimento e conferência das publicações. Além de monitorar o processo de aquisição, a Biblioteca também deve manter os solicitantes informados sobre o status da aquisição (em andamento, recebida, esgotada, etc.).



Faculdade de Rondônia

FARO - Faculdade de Rondônia

788 (Decreto Federal nº96.577 de 24/08/1988)

453 (Portaria MEC de 29/04/2010)

Instituto João Neóricio

3443 (Portaria MEC / Sesu nº369 de 19/05/2008)

Caberá aos solicitantes tomar as seguintes providências:

- Se for Coordenação de Curso: realizar a readequação da ementa do curso substituindo aquelas bibliografias não encontradas por outras de igual importância encontradas no mercado e que a edição em vigor seja mais atual;
- Se for Biblioteca: verificar se a publicação se encontra dentro da sua linha de atuação e se atende às necessidades dos cursos em vigor;
- Solicitações avulsas: somente serão aceitas se estiverem dentro da linha de atuação da biblioteca.

6.7.1 Dilemas

As edições esgotadas ou não localizadas serão tratadas ou abordadas da seguinte forma:

- Edições esgotadas: a Coordenação do curso ou solicitante será comunicado e o mesmo deverá indicar outra publicação de conteúdo semelhante para substituição;
- Não localizadas: a coordenação de curso ou solicitante deverá informar qual site especializado ou editora que se encontra a publicação;

6.8 Prioridade de seleção conforme o caráter da publicação

As referências bibliográficas no idioma de origem, no caso o português, são prioritárias como primeira opção no processo de aquisição. As demais publicações em língua estrangeira ou publicadas no exterior, caso não sejam essenciais, poderão ser substituídas.

As listagens dos títulos com seu respectivo uso dever a ser analisada pelos Coordenadores de Curso, com o intuito de realizar a manutenção dos títulos já adquiridos; o cancelamento de títulos que já não atendem as necessidades dos cursos, quando neste caso:

- O título não apresenta utilização devidamente comprovada em estatística de uso;
- Um novo título é mais abrangente do que o já existente no acervo da Biblioteca;
- Quando não houver interesse no título pelo curso, por motivos devidamente justificados;
- Existirem outros motivos que o Coordenador de Curso julgar pertinente.



Faculdade de Rondônia

FARO - Faculdade de Rondônia

788 (Decreto Federal nº96.577 de 24/08/1988)

453 (Portaria MEC de 29/04/2010)

Instituto João Neóric

3443 (Portaria MEC / Sesu nº369 de 19/05/2008)

A inclusão de novos títulos necessários para o desenvolvimento do conteúdo programático e/ou atualização quando:

- Houver a implantação de novos cursos;
- Houver necessidade de novo título em decorrência de alteração da grade curricular;
- For necessário ao desenvolvimento de pesquisa desde que esteja vinculada a instituição.

6.9 Publicações Doadas

As aquisições, por doação, de livros e periódicos de interesse da Biblioteca da FARO deverão ser incentivadas, principalmente no que se refere às publicações não comercializadas e as governamentais. O recebimento de publicações doadas é sujeito à critérios de avaliação: conceituação da editora e da obra, data de edição, relevância para o acervo, etc., cabendo ao processamento técnico a decisão de incorporar, repassar ou descartar o material.

6.10 Permutas

A incorporação ao acervo de materiais adquiridos por permuta é permitida desde que esteja dentro do recorte especializado da Biblioteca e atenda a necessidade de alguma área acadêmica não contemplada na montagem do acervo.

7 ASSINATURA DE PERIÓDICOS

A aquisição de títulos de periódicos - editados em mais de um suporte físico: meio eletrônico, em CD-ROM, em papel, acesso online, dentre outros deverá ser solicitada à Biblioteca da FARO pelo Coordenador de Curso. Cabe a Biblioteca da FARO encaminhar à Subdiretoria Operacional a solicitação de assinaturas de periódicos ou de acessos online, com justificativa para cada caso, se necessário.

Com relação aos periódicos correntes, impressos e eletrônicos, a Biblioteca realizará anualmente avaliação das estatísticas de utilização, com o objetivo de colher subsídios para tomada de decisões para a renovação dos mesmos. No endereço



Faculdade de Rondônia

FARO - Faculdade de Rondônia

788 (Decreto Federal nº96.577 de 24/08/1988)

453 (Portaria MEC de 29/04/2010)

Instituto João Neóricio

3443 (Portaria MEC / Sesu nº369 de 19/05/2008)

eletrônico www.faro.edu.br/biblioteca será mantida atualizada uma listagem de periódicos eletrônicos, por curso ou multidisciplinares.

7.1 Periódicos Ordinários

Trata-se de assinaturas de periódicos que constam na ementa de cada curso em vigor. Essas assinaturas nunca devem ser cessadas, a não ser que seja realizada alguma alteração no projeto ou que seja de interesse veemente da instituição.

7.2 Periódicos Extraordinários

São assinaturas de periódicos que tem apenas o caráter informativo para atender as necessidades sociais de informação dos usuários da biblioteca.

7.3 Periódicos Eletrônicos

O Portal de Periódicos da Faculdade de Rondônia-FARO engloba na atualidade 203 (duzentos e três) acessos virtuais de periódicos especializados para os 05(cinco) cursos institucionais. Esses periódicos suplementam os conteúdos administrativos das Unidades Curriculares de cada curso. O acesso está disponível na página www.faro.edu.br/biblioteca.

8 MANUTENÇÃO DO ACERVO

O desenvolvimento e a manutenção do acervo serão de responsabilidade da Biblioteca da FARO, com acompanhamento da Subdiretoria Acadêmica, Subdiretoria Operacional e Diretoria Executiva.

8.1 Avaliação do Acervo

Constitui atividade constante de manutenção do acervo as avaliações periódicas com a finalidade de manter a sua consistência, de acordo com o estatuto



Faculdade de Rondônia

FARO - Faculdade de Rondônia

788 (Decreto Federal nº96.577 de 24/08/1988)

453 (Portaria MEC de 29/04/2010)

Instituto João Neóricio

3443 (Portaria MEC / Sesu nº369 de 19/05/2008)

interno que enquadra a biblioteca como especializada para as áreas acadêmicas da instituição.

8.2 Finalidade da Manutenção do Acervo

Cabe a Biblioteca da FARO, de acordo com os recursos orçamentários, adquirir diferentes tipos de materiais, os quais deverão atender as seguintes finalidades:

- Suprir os programas de ensino dos cursos de graduação da Instituição;
- Dar apoio aos projetos institucionais nos diferentes suportes informacionais que forem necessários;
- Capacitar o pessoal administrativo no exercício de suas atividades internas;
- Fornecer obras de informação geral em áreas de assunto não cobertas pelos requisitos acadêmicos, se houver demanda;
- Coletar e recuperar materiais importantes que relatem a história e o desenvolvimento da Faculdade, incluindo publicações da própria instituição, bem como materiais sobre a mesma, publicados fora da Instituição.

8.3 Critérios de Manutenção do Acervo

Os critérios de seleção, quando da formação do acervo, o material bibliográfico e multimeios deverão ser rigorosamente selecionados, observando os seguintes critérios:

- Adequação do material aos objetivos e nível educacional da Instituição;
- Autoridade do autor e/ou editor;
- Atualidade;
- Qualidade técnica;
- Escassez de material sobre o assunto na coleção da biblioteca;
- Aparecimento do título em bibliografias e índices;
- Preço acessível;
- Língua acessível;
- Número de usuários potenciais que poderão utilizar o material;
- Reputação do publicador ou produtor;



Faculdade de Rondônia

FARO - Faculdade de Rondônia

788 (Decreto Federal nº96.577 de 24/08/1988)

453 (Portaria MEC de 29/04/2010)

Instituto João Neóricio

3443 (Portaria MEC / Sesu nº369 de 19/05/2008)

➤ Condições físicas do material.

A responsabilidade pela seleção do material a ser adquirido ficará a cargo do corpo docente, junto aos Coordenadores de Curso, havendo também a participação dos bibliotecários quando requeridos.

8.4 Desbastamento

Desbastamento é o processo pelo qual se retira do acervo ativo títulos e/ou exemplares, parte de coleções, quer para remanejamento ou descarte. Deve ser um processo contínuo ou sistemático, para manter a qualidade e a coesão do acervo em torno da área de atuação da instituição. Deverá ocorrer a cada 5 (cinco) anos.

8.4.1 Remanejamento

É a armazenagem do material bibliográfico retirado do acervo ativo no depósito da biblioteca, com o objetivo de abrir espaços para materiais novos. Este material ficará organizado e à disposição da comunidade quando solicitado.

São critérios para se remanejar materiais bibliográficos:

- Títulos não utilizados durante os últimos 5 (cinco) anos;
- Coleção de periódicos correntes, anteriores aos últimos 3 (três) anos;
- Coleções de periódicos de compra encerrada e que tenham possibilidade de serem reativados;
- Coleções de periódicos de valor histórico.

8.4.2 Descarte

O descarte é o processo mediante o qual o material bibliográfico, após ser avaliado, é retirado da coleção ativa, seja para ser doado a outras instituições ou ainda eliminado do acervo, possibilitando a economia de espaço. A Biblioteca da FARO adotará para o descarte de livros os seguintes critérios:

- Inadequação: do conteúdo mediante ao acervo;
- Desatualização: a aplicação deste conceito pode variar mediante a área de conhecimento;



Faculdade de Rondônia

FARO - Faculdade de Rondônia

788 (Decreto Federal nº96.577 de 24/08/1988)

453 (Portaria MEC de 29/04/2010)

Instituto João Neóricio

3443 (Portaria MEC / Sesu nº369 de 19/05/2008)

- Condições físicas: mediante a relevância da obra para o acervo, estudar a possibilidade de substituição ou recuperação do material.

8.5 Crescimento do acervo

Caberá a uma comissão designada pela Subdiretoria Acadêmica da Instituição definir os requisitos para o crescimento do acervo, considerando o aumento exponencial das demandas de materiais bibliográficos ou a instalação de novos cursos, conforme preconiza o estatuto interno. Uma vez que em consonância com esse aumento submeterá a biblioteca a ampliação do espaço físico.

A princípio, salvo melhor juízo, define-se como CRESCIMENTO ZERO ao atingir o número de 230.000 volumes, podendo-se recorrer ao remanejamento ou descarte, nessas condições ou ampliação do espaço físico para acomodação adequada do acervo.

9 INFRAESTRUTURA

A Biblioteca da FARO está vinculada à Diretoria Geral da Faculdade, mantendo relacionamento sistêmico com os demais setores e constituindo-se em ferramental de apoio às atividades fins de ensino, pesquisa e extensão da Faculdade de Rondônia-FARO. Assim, oferece à comunidade acadêmica o suporte informacional necessário ao desenvolvimento de seus cursos.

9.1 Espaço Físico

A Biblioteca da FARO dispõe de condições adequadas para atender a comunidade acadêmica e externa como: espaço físico suficiente, mobiliários equipamentos, infraestrutura e condições ambientais (luminosidade, umidade e sistema de prevenção contra fungos, insetos e qualquer tipo de micro-organismo). A Biblioteca utiliza de sistema de proteção contra incêndio e sistema antifurto para armazenagem, preservação e funcionamento do acervo bibliográfico.



Faculdade de Rondônia

FARO - Faculdade de Rondônia

788 (Decreto Federal nº96.577 de 24/08/1988)

453 (Portaria MEC de 29/04/2010)

Instituto João Neóricio

3443 (Portaria MEC / Sesu nº369 de 19/05/2008)

9.2 Instalações para o acervo

A Biblioteca da FARO conta com uma área de aproximadamente 900 m², e disponibiliza condições adequadas no que se refere à área física, acervos de livros, periódicos, softwares e CD-ROM, para os cursos oferecidos, assim como, uma moderna gestão e informatização para acesso não somente ao acervo interno, mas também às redes de informação.

9.3 Instalações para Estudos Individuais

Na Biblioteca da FARO existem áreas reservadas para estudos individuais com espaço e mobiliários adequados, oferecendo 86 lugares para os usuários, proporcionando comodidade e facilidade para a pesquisa. Os espaços para estudo são bem iluminados, com refrigeração adequada, sem interferências sonoras, além de estarem conservados e limpos.

9.4 Instalações para Estudos em Grupo

A Biblioteca da FARO possui 3 salas com capacidade total para 20 pessoas. As salas para estudo em grupo estão devidamente instaladas e climatizadas. Os espaços proporcionam a reserva necessária para o tipo de atividades que neles são desenvolvidas. Por estarem inseridos no corpo da Biblioteca, estão atendidos os aspectos de iluminação, refrigeração, acústica e limpeza.

10 INFORMATIZAÇÃO

A informatização da Biblioteca merece especial destaque no projeto global da FARO, dando origem a uma política voltada para a aquisição de equipamentos (computadores e periféricos) e contratação de pessoal técnico e operadores qualificados, em benefício dos padrões de desempenho institucional e do público usuário, o qual recebe treinamento para a utilização de tais equipamentos.

- Bibliotecas Digitais;
- Periódicos Digitais;



Faculdade de Rondônia

FARO - Faculdade de Rondônia

788 (Decreto Federal nº96.577 de 24/08/1988)

453 (Portaria MEC de 29/04/2010)

Instituto João Neóricio

3443 (Portaria MEC / Sesu nº369 de 19/05/2008)

- Conexão com outras instituições via Internet, para facilitar pesquisas bibliográficas;
- Programa de Comutação Bibliográfica- COMUT;
- Serviço de consulta às bases de dados;
- Programa de automação dos catálogos para localização da informação no acervo por autor, título e assunto.

A Biblioteca da FARO também tem todos os seus serviços internos informatizados (registro, catalogação, indexação etc.), bem como os serviços diretamente ligados aos usuários (identificação, empréstimo/devolução, reserva etc.)

11 SISTEMA DE RECUPERAÇÃO DA INFORMAÇÃO

A TOTVS Gestão Bibliotecária é o software utilizado para o gerenciamento de informações sobre o acervo da Biblioteca da FARO, permite a recuperação dos dados, utilizando índices de autor, título, assunto/palavra-chave, etc.

Possui as seguintes funcionalidades:

- Cadastro de Áreas de Conhecimento CNPQ;
- Cadastro de acervos, autores, assuntos, idiomas, coleções, localização, editores;
- Cadastro de motivos de indisponibilidade do acervo;
- Consulta de empréstimos por usuário ou exemplar;
- Devolução por exemplar e por usuário;
- Emissão de etiquetas com códigos de barras;
- Permite penalizar devoluções em atraso com multas ou com dias de impedimento de empréstimo;
- Bloqueia empréstimo para usuários com devoluções em atraso; Importação e Exportação no formato MARC 21;
- Módulo de pesquisa do acervo, via web.



Faculdade de Rondônia

FARO - Faculdade de Rondônia

788 (Decreto Federal nº96.577 de 24/08/1988)

453 (Portaria MEC de 29/04/2010)

Instituto João Neóricco

3443 (Portaria MEC / Sesu nº369 de 19/05/2008)

12 OBSERVAÇÕES GERAIS

Itens não previstos neste documento poderão ser discutidos em conjunto com a Diretoria Geral, Biblioteca da FARO, Coordenadores de Cursos e Comunidade Acadêmica. Este plano deverá sofrer atualização anual e revisão a cada 06 meses.

Porto Velho, 30 outubro de 2019.

BIBLIOTECÁRIO

SUBDIRETORIA ACADÊMICA

DIRETOR EXECUTIVO