

# COLAÇÃO DE GRAU 2021.2

TUDO QUE O FORMANDO PRECISA SABER



## INSTRUÇÕES GERAIS 09 E 10 DE MARÇO DE 2022

Caro formando, a sua colação de grau se aproxima! Portanto, vamos relembrar as datas e prazos:

- ☆ 11/02: Reunião com o líderes de turma, comissões de formatura ou formando sem turma.
- ☆ 18/02: Publicação da lista de formandos no site da Faro.
- ☆ 25/02: Entrega do canudo devidamente identificado
- ☆ 25/03: Reunião com os fotógrafos
- ☆ 01/03 Entrega dos nomes do orador, juramentista e outorgado

### FIQUE ATENTO

- ☑ O local da cerimônia será na **Salão Nobre Faro (Bloco C)**;
- ☑ Conforme protocolo, a **oratória deve ser enviada**, com o respectivo nome do orador, juramentista e representante da outorga, **até o dia 01/03**, para o e-mail [comunicacao@faro.edu.br](mailto:comunicacao@faro.edu.br);
- ☑ A oratória deve ser escrita em apenas uma lauda, fonte Arial 12 e espaçamento 1,5;
- ☑ **Oratória:** De acordo com o protocolo UM acadêmico por curso e sessão.
- ☑ **Juramento:** De acordo com o protocolo UM acadêmico por curso e sessão.
- ☑ Os **canudos devem ser entregues**, devidamente identificados com o nome do acadêmico e curso, **até o dia 25 de fevereiro**, na Faro Campus BR 364, ao departamento de RCAA – Registro, Controle e Atendimento Acadêmico.
- ☑ Os acadêmicos/formandos devem **verificar se existem pendências no financeiro** e ou **RCAA**.
- ☑ **Dia 18/02** disponibilizaremos no site da Faro, uma lista com os nomes dos formandos por sessão de colação.

### CRONOGRAMA DE CERIMÔNIAS

#### 09 DE MARÇO (QUARTA-FEIRA)

1ª SESSÃO: 18:00h – CIÊNCIAS CONTÁBEIS, ENGENHARIA FLORESTAL E ADMINISTRAÇÃO

2ª SESSÃO: 19h30 – ENGENHARIA CIVIL

#### 10 DE MARÇO (QUINTA-FEIRA)

1ª SESSÃO: 18:00H – DIREITO MATUTINO, VESPERTINO

2ª SESSÃO: 19h30 – DIREITO NOTURNO

### DIA DO EVENTO



No dia da colação os formandos devem chegar com **15 minutos** de antecedência e já devem vir de casa trajados com as vestimentas oficiais da colação. Atenção ao horário da sua sessão!



Na recepção, os formandos **devem assinar a ATA**, em seguida encaminhar-se direto para a sala de espera de sua sessão. Sem a assinatura da ATA o formando não será chamado para receber o canudo.



O uso da máscara é obrigatório durante todo o período em que o formando estiver nas dependências da faculdade, inclusive durante a cerimônia.



**Traje:** Beca na cor preta e faixa na cintura na cor do curso, e o capelo, que será colocado na cabeça após a outorga. Os formandos devem usar **roupas leves**, confortáveis e de tons escuros por baixo da beca.



⚠ **Mulheres:** Evitar usar coques ou rabo de cavalo, pois dificulta o uso do capelo e sem ele não pode colar grau.

⚠ É dever do formando cadastrar a equipe de fotografos, com o setor de Marketing da Faro, até o dia **25/02**, no seguinte e-mail: [imprensa@faro.edu.br](mailto:imprensa@faro.edu.br).

## CERIMÔNIA

### ROTEIRO

⚠ **Abertura do evento pelo mestre de cerimônia:**

⚠ **Execução do Hino Nacional:**

- Durante a execução do Hino Nacional, os formandos devem deixar o capelo sobre a cadeira e se posicionarem em sinal de respeito;
- Não se bate palma para o Hino;
- Os formandos sentam-se somente depois que o Mestre de Cerimônia autorizar.

⚠ **Oratória:**

O Mestre de Cerimônia chama o orador de cada turma pelo nome, o mesmo deve se dirigir ao púlpito para proferir o discurso. Neste momento, somente o orador se levanta e os demais formandos permanecem sentados. Após a oratória, a turma aplaude o orador.

⚠ **Juramento:**

O Mestre de Cerimônia chama o juramentista de cada turma pelo nome, o mesmo deve se dirigir ao púlpito para proferir o juramento. Neste momento, todos do curso devem ficar de pé, estender o braço direito e proferir a leitura do juramento.

⚠ **Outorga:**

Primeiramente, o Subdiretor Acadêmico lê o nome dos representantes e seus respectivos cursos. Após todos os representantes estiverem em frente à mesa, os mesmos devem se curvar para receber a outorga. Neste momento, o Subdiretor fala um pequeno parágrafo: **“TÍTULO PELO QUAL DORAVANTE SEREIS CHAMADOS”**, imediatamente todos devem colocar o capelo. Lembrando que o pingente deve ficar ao lado esquerdo, na posição do ombro. Ao término, todos os formandos se sentam e os outorgados (representantes) voltam aos seus lugares.

⚠ **Entrega de diplomas:**

O Mestre de Cerimônia inicia a chamada dos nomes dos formandos, que será em ordem alfabética, por curso. O formando chamado, deverá se dirigir à mesa para receber o canudo. A equipe de cerimonial estará presente para orientar no que for preciso.

⚠ **Leitura da Ata – Atenção e Silêncio!**

⚠ **Execução do Hino de Rondônia:**

Ao se levantarem para a execução do Hino, os formandos se posicionam em sinal de respeito e ao término não batem palmas para o Hino. Os formandos sentam-se somente quando o Mestre de Cerimônia autorizar.

⚠ **Declaração de Encerramento**



### DÚVIDAS E INFORMAÇÕES

Se o seu nome não estiver na lista de formandos, entre em contato via Whatsapp pelo número 3217-5100 - RCA - Opção 06

Dúvidas sobre a cerimônia, **ligar** no número (69) 99987-7199, falar com Samara.

